



Anleitung zum Kassier-Vorgang und Tagesabschluss

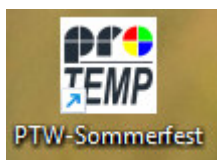
INHALTSVERZEICHNIS

Thema	Seite
Inhaltsverzeichnis	<u>1</u>
Start der Kassa	2
Wahl des Anwenders	<u>2</u>
Einstieg in den Kassivorgang	3
Artikel erfassen	4
Kassabon drucken	4
Einen BON (Verkauf) stornieren	4
Eine einzelne Zeile stornieren	5
Mengen einer erfassten Zeile auf Minus setzen	6
Rechnung (Kassabeleg) drucken	5
Ersatzdruck	6
Verkaufte Mengen	6
Gratis-Bezug	7
Tagesende	8

Diese Anleitung behandelt den Kassivorgang sowie den Druck der Kassenjournale

Start der Kassa

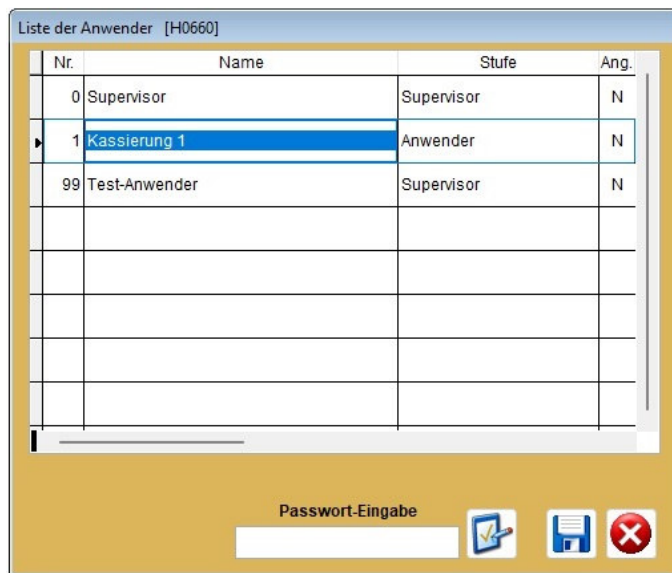
Auf dem desktop des PC befindet sich entweder (vom Supervisor) angelegtes ICON.



Wenn nicht, kann die Kasse auch durch einen Doppelklick auf das Programm „PROWORK“ gestartet werden. Dieses befindet sich im Ordner „PTW_.....) + Name der Veranstaltung, z.B. PTW_Sommerfest.

Wahl des Anwenders

Nach dem Programmstart kann man die Art des Anwenders auswählen:

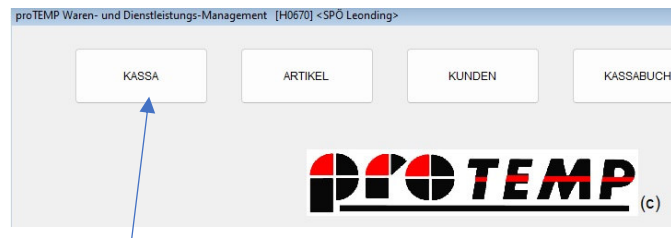


- Supervisor: verwaltet das System, kann alles ändern oder ergänzen
- Kassierung: 1 -... hat alle Funktionen, die zum Kassieren notwendig sind, jedoch keine Anlagen, Preisänderungen, Löschungen etc.
- Test-Anwender: Dieser Modus dient zum Testen/Üben/Einschlulen, es können Verkäufe simuliert werden, diese werden nicht gespeichert.

Einstieg in den Kassenvorgang

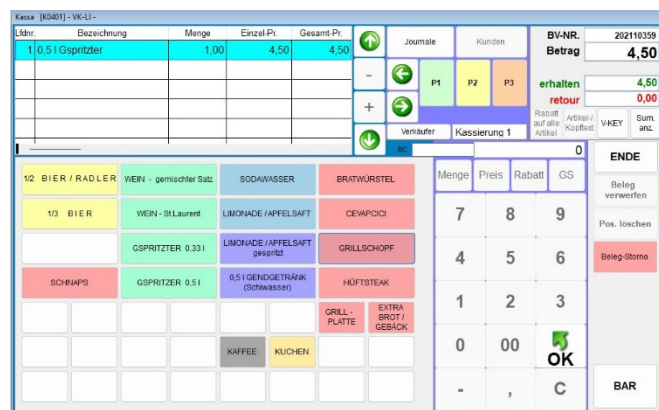
Kassierung1 (2,3...) klicken → wenn gewünscht, Passwort eingeben → danach auf die **Diskette** klicken

Dann kommt dieses Bild: **Der Kassenstart** Kassa anklicken



Klick auf Kassa...

Somit ist die Kassa für einen Verkaufsvorgang bereit.



Klick auf P1 (P2,P3)

= Platz1, Platz2,Platz3 (üblicherweise wird mit Platz 1 kassiert, man kann aber auch Platz2 und 3 verwenden, ohne vorweg den aktuellen Verkauf auf Platz 1 zu beenden).

Artikel erfassen

Dann werden die Artikel durch einen Klick auf den entsprechenden Button erfasst.

Lfdnr.	Bezeichnung	Menge	Einzel-Pr.	Gesamt-Pr.
1	1/2 Bier / Radler	1,00	3,50	3,50
2	0,33 l Gspritzter	1,00	3,50	3,50
3	Grillschopf	1,00	9,00	9,00
4	Kuchen	1,00	2,00	2,00

Alle Artikel sind erfasst.

Kassabon drucken

Mit einem Klick auf den Button

BAR

wird der Kassenbon gedruckt

BARVERKAUF		Nummer:	17.05.2022
Kassa: 001		Datum:	10:07
		Zeit:	
Menge	Bezeichnung	Preis in €	
1,00	1/2 Bier / Radler	3,50	
1,00	0,33 l Gspritzter	3,50	
1,00	Grillschopf	9,00	
1,00	Kuchen	2,00	
Zahlungsbetrag		18,00	
Im Betrag ist keine Mehrwertsteuer enthalten!			
Erhalten:		18,00	

Durch entsprechende Einstellung in der Systemdatei kann neben „BAR“ auch „Bankomat“ oder „Kreditkarte“ aufscheinen.

Einen BON (Verkauf) stornieren

Wenn z.B. ein Artikel verkauft wurde, die Ware aber nicht mehr verfügbar ist, wird der Bon dafür wie folgt storniert.

Man geht so vor, wie beim ursprünglichen Verkauf. Also: Verkauf mit P1 anlegen, Artikel der Retourware erfassen.

Ist der Artikel – oder mehrere betroffene Artikel – erfasst, so wird die Menge durch einen Klick auf „Mengen in Minus“ in - (Minus) umgestellt. Danach den BON - in diesem Fall den Minus-BON – ausdrucken.

Lfd.Nr.	Bezeichnung	Menge	Einzel-Pr.	Gesamt-Pr.
1	1/2 Grillhendl	-1,00	8,00	-8,00
2	Pommes frites	-1,00	3,00	-3,00

Menge	Preis	Rabatt	GS
7	8	9	
4	5	6	
1	2	3	
0	00	OK	
-	,	C	

Ist der Bon noch nicht gedruckt, können erfasste Zeilen gelöscht oder geändert werden.

Eine einzelne Zeile stornieren

Achtung: Die Stornierung einer Kassen-Zeile ist nur vor dem Druck möglich.

Klick auf „Pos.löschen“ am rechten Rand der Kassenoberfläche.

Pos. löschen

Mengen einer erfassten Zeile auf Minus setzen

Anwendungsbeispiel: Es wurde ein Artikel verkauft, den es dann an der Ausgabestelle nicht mehr gab. Der Kunde verlangt entweder das Geld zurück oder tätigt einen Ersatzkauf.

Es wird nun die Ware mittels eines neu erstellen Bons ganz normal erfasst und anschließend auf „Mengen in Minus“ geklickt. Somit ist der Kauf annulliert, die Kasse weist in diesem Augenblick ein Guthaben für den Kunden aus.

Ersatzkäufe können dann einfach nach der Zeile mit der Minus-Menge erfasst werden. Die Kasse errechnet somit entweder ein Guthaben oder eine Nachzahlung.

Achtung: Beim Klick auf „ Mengen in Minus“ werden **alle** erfassten Zeilen auf Minus gesetzt. Also immer zuerst alle Artikel, die zurückgehen am Anfang erfassen - dann „Mengen in Minus“ setzen - und dann erst die etwaigen Ersatzkäufe ersetzen.

Mengen in Minus

Rechnung (Kassabeleg)drucken

Grundsätzlich wird keine Rechnung ausgedruckt – einerseits, um Papier zu sparen, andererseits benötigt der Kunde eines Festes in der Regel keine.

Auf Verlangen kann trotzdem ein Kassenbeleg für den Kunden gedruckt werden. **Das geschieht mit einem Klick auf die Schaltfläche rechts „Kassa-Beleg“**

KASSA-BELEG

Ersatzdruck

Diese Möglichkeit ist dann nützlich, wenn z.B. aus irgend einem Grund der Bon nicht aus dem Drucker gekommen ist. (Papier aus??) Nach entsprechender Behebung kann der letzte Bon mit dieser Funktion nochmals gedruckt werden.

Der Bon ist mit dem Aufdruck „Ersatzdruck“ versehen und soll somit verhindern, dass mehrere Ersatzdrucke für den gleichen Bon gedruckt werden.

Ersatzdruck

Verk. Mengen

Bei manchen Artikeln ist es nützlich über die Anzahl der verkauften Mengen Bescheid zu wissen, da der Vorrat mengenmäßig beschränkt ist.

Verk.Menge	Artikel
210	1/2 Hendl
55	Bratwürstel

Verk.Mengen

Es werden die bereits verkauften Mengen angezeigt.

Gratis-Bezug

Im Zuge einer Veranstaltung ist es üblich, dass Personen, oder Gruppen von Personen ein Gratis-Bezug von Waren gewährt wird. Trotzdem sollen diese Artikel in der Mengen-Statistik aufscheinen, ohne dass gleichzeitig ein Geldeingang gespeichert werden soll.

In der Maske für die Artikel gibt es – individuell für die einzelne Veranstaltung abgestimmte Schaltflächen für diesen Fall.

So geht man vor: Vorerst werden die Waren erfasst, die dann gratis abgegeben werden sollen, genauso wie bei den normalen Verkäufen. Bevor die erfassten Artikel gedruckt werden, wird noch eine Zeile für die Gratis-Abgabe hinzugefügt.

Waren erfassen wie bei normalem Verkauf

Zeile für Gratisbezug
hinzufügen

z.B „Musik“

Auswahl aus den am unteren Rand
angeführten Gratis-Gründen. Diese
können umbenannt, gelöscht oder
mit neuen Gründen erweitert werden.
(siehe Artikel-Anlage)

The screenshot shows the Kassaplan software interface. At the top, there's a header 'Kassa [K0401] - VK-LU -'. Below it, a table lists items being entered:

Ufdnr.	Bezeichnung	Menge	Einzel-Pr.	Gesamt-Pr.
2	Leberkäsemmel	1,00	2,50	2,50
3	Semmel	1,00	0,50	0,50
4	Semmel	1,00	0,50	0,50
5	Kaffee	1,00	1,50	1,50
6	Gratisbezug	-1,00	8,60	-8,60

Below the table, there are buttons for 'Journal', 'Kunden', 'P1', 'P2', 'P3', 'Verkauf', 'Kassierung 1', and 'OK'. On the right, there's a section for 'BY-NR. Betrag' with values '0,00', '0,00', and '0,00'. At the bottom, there's a grid of free reasons (Gratis-Gründe) that can be selected:

1/2 BIER / RADLER	1/4 Wien	COLA, FANTA, APFELSFT	BRATWURSTEL 2 Stück
1/3 BIER	G' SPRITZER	MINERAL	BRATWURSTEL 3 Stück
	FATSY - "G. SPR." Süss	1/4 ALKOOLFR. "G" SPR.	LEBERKÄSSEMEL
KAFFEE	FLASCHENWEINE	1/2 JUGENDGETRÄNK (Eislee)	
	GIN TONIC	APEROL SPRITZER	Pommes
		Gläser Einsatz	SEMMEL
Gratis Musik, Blausicht etc.	Gratis Mitarbeiter	Gratis Spons., Politik etc.	

At the bottom right, there's a numeric keypad with buttons for '0', '00', 'OK', 'C', and 'BAR'.

... am Tagesende

So kommen Sie zu den Tages-Auswertungen:

In der Maske der Kassierung rechts oben auf „Journale“ klicken

Lfdnr.	Bezeichnung	Menge	Einzel-Pr.	Gesamt-Pr.		
1	0,5 l Gspritzter	1,00	4,50	4,50		Journale
					-	p1

Es werden die Möglichkeiten angezeigt, wobei für die „Evetn-Kassen“ die **rot** hinterlegten Schaltflächen vorgesehen sind.

Import LFS/AUFRECE

Tagesabschluss Kassastand

BAO-Export (B.OG)

Null-Beleg

Diese Kassa abschließen

Tages-Kassa-Bericht - diese Kassa

Start-Beleg

Berichte:

- Warenguppen
 - mit Artikelsummen
- Frequenz
- Journal
- Buchungsbeleg

Tages Kassa Bericht Gesamt - alle Kassen

-

20.05.2022

+

Wochen-Kassa Bericht - alle Kassen

-

5

+

Monats-Kassa-Bericht - alle Kassen

-

2022

+

Jahres-Kassa-Bericht - alle Kassen

-

2022

+

Kassajournal gesamt

Kassajournal diese Kassa

Der Tagesbericht zeigt den Umsatz und die Verteilung auf die einzelnen Warengruppen bzw. Artikel.

Im Kassenjournal können Sie – praktisch nach jeder Kassierung – den aktuellen Umsatz anschauen.

Beim Ausdruck des Kassensjournalles bestätigen Sie mit Enter/Return die Druckerfrage, und sie erhalten **das Tagesjournal und den Frequenzbericht.**

Hersteller:

KDV Datenverarbeitung
Manfred Paul e.U.
Bad Leonfelden
www.kdv.at

Ihr Betreuer:
Johann Katstaller Leonding
j.katstaller@gmail.com www.eventkassa.info

+43 664 544 33 71