



Anleitung Supervisor Funktionen

INHALTSVERZEICHNIS

Thema	Seite
Inhaltsverzeichnis	1
Aufbau der Kasse	2
Artikekldatei	2
Artikel anlegen	2-3
Artikel-Nummer ändern	4
Artikel-Datenfelder ändern	5
Artikel suchen	5
Artikel-Liste drucken	5
Artikel löschen	6
Artikel für Gratisbezug	6
Kassa Oberfläche	7
Schaltfläche hinzufügen	8
Die Systemdatei	9
Impressum	10
Regelmäßige Datensicherung	11-12
Daten archivieren/löschen	13
Betrieb mehrerer Kassan	14
Übertragun der Kasse 1 auf weitere Kassan	14-15
Impressum	15



Aufbau der Kassa

Artikel-Datei



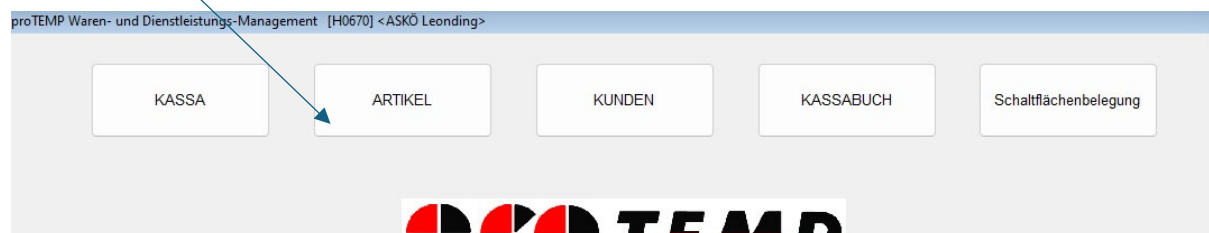
Kassen-Oberfläche



Auswertungen/Statistik

Die Artikeldatei

Öffnen mit Klick auf „ARTIKEL“

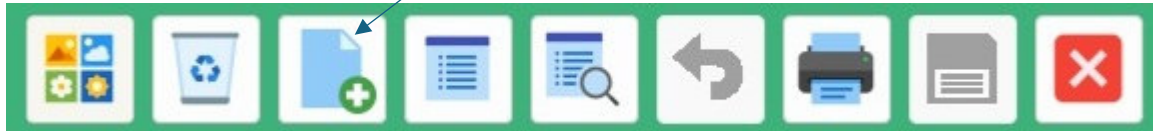


Die Artikeldatei bietet viele Möglichkeiten. Für die Anwendung „Kassa“ werden nur wenige Datenfelder benötigt.

Artikel anlegen

Für eine Neuanlage auf das Symbol mit dem „+“ klicken

ProTemp zeigt danach die letzte Artikel-Nr an. Mit Klick auf „+“ wird eine neue, fortlaufende



Nummer eingefügt. Bei Nummernvergaben kann der werden.

15

->+ +

individuellen Vorschlag überschreiben

Mit Klick auf „Neu“ wird der Nummer angelegt.

- ☐ Neu
- ☐ Kopieren
- ☐ Ändern

Artikel mit der angeführten

Mit Klick auf „Kopieren“ kann und angepasst werden.

ein bestehender Artikel kopiert

Mit Ändern kann z.B. die Bezeichnung des Artikels, die Warengruppe oder der Preis geändert werden.

Durch Verlassen diese Maske -mit X – ist der Artikel mit seiner Nummer gespeichert und kann nun weiter bearbeitet werden.

Artikel	Preise	Bestände/Umsätze	Bestellung	Info	Fik
WARENGRUPPE	1	Bier			
RABATTGRUPPE					
2. SUCHBEGRIFF	01-01-01	Touch-E 1	Touch-E 2	Touch-E 3	
BEZEICHNUNG	Bier				
Beschreibung					

Danach wird komplette mit der neuen Artikelnummer angezeigt.

die Artikelmaske

Vorerst sind aber nur 2 Felder unbedingt nötig, ein weiteres Feld (siehe weitere Beschreibung) ist aber auf jeden Fall empfehlenswert.



Auf der 1. Seite der Maske ist die Eingabe im Feld „BEZEICHUNG“ nötig, denn diese wird ja auf Kassa-Bon angezeigt. Bei ganz langen Artikel-Bezeichnungen kann auch zusätzlich das Feld „BESCHREIBUNG“ verwendet werden.

Aber Achtung: Bedenken, dass ein langer Artikel-Text auch auf dem recht schmalen Bon Platz finden muss. Deshalb Texte möglichst kurz halten.

Auf der 2. Seite am oberen Rand der Artikelmaske auf „Preise“ klicken.

Hier finden sich ebenfalls eine Vielzahl von Preis-Möglichkeiten, für den Betrieb der Kassa ist jedoch nur ein Feld nötig, das eben den Verkaufspreis des Artikels aufnimmt.

Empfehlung: Das Feld VK-Liste

Verkauf		
EUR	VK-Liste	3,80
EUR	VK 1	4 50

Bemerkungen: die übrigen Preisfelder dienen verschiedenen Spezial-Funktionen. Bei Wünschen dbzgl. beraten wir gerne.

Überlegung zur Mehrwertsteuer.

Sollte MWSt-Pflicht bestehen, kann im Preisfeld der incl. Preis eingespeichert, aber auch der Preis ohne MWSt gespeichert sein. Je nachdem, wie der Bon dann gestaltet ist, können die Preise mit oder ohne MWSt angeführt sein, mit entsprechenden Angabe umsatzsteuer-rechtlicher Natur. Kontaktieren Sie uns bitte, wenn hier Entsprechendes benötigt wird.

Artikel-Nummer (Suchbegriff) ändern

Achtung: Die Artikel-Nr. heißt in ProTemp „Suchbegriff“. Es können auch Buchstaben verwendet werden. Achtung aber auf eine etwa gewünschte Sortierung!

Der Suchbegriff kann nicht durch einfaches Überschreiben der alten Nummer durchgeführt werden. Diese Nummer muss ja eindeutig sein, deshalb kann sie nur Programm-gesteuert geändert werden.

Der zu ändernde Artikel stehen. Dann Klick auf



„+“. (Diese der Anlage von

Neuen Suchbegriff eingeben!

1a

->+

+

muss am Bildschirm Schaltfläche mit dem Schaltfläche dient sowohl von Artikeln, als auch Änderungen)

Der bestehende Suchbegriff kann nun entweder manuell mit einem neuen Suchbegriff überschrieben werden,

oder durch Klick auf das “+“ mit einem vom Programm generierten Suchbegriff bespeichert werden. Nachdem der neue Suchbegriff aufscheint, auf „Ändern“ klicken.

Die Änderung wird durch den Klick auf eine der 3 Möglichkeiten durchgeführt und die Maske verlassen.

Artikel-Datenfelder ändern

Alle Felder (außer dem Suchbegriff) können durch einfaches überschreiben geändert werden. Die neuen Daten werden permanent mit der Eingabe gespeichert, ein Speichervorgang durch den Anwender ist nicht notwendig.

Artikel			
	Suchbegr	Suchbegr2	Bezeich
	1004	01-02	Schankwein
	1005	01-05	Schnitzel
	1006	01-06	Semmel
	1007		Kaffee
	1009	01-07	Kassemmel
	1010	01-09	Wurstsemmel
	1013	01-10	Kuchen
	1014	01-08	Gulaschsuppe
	1015	01-13	Speisen
	1016	01-14	Suppe mit E
	1017	01-03	Tee
	1018		Boer
	1019	01-40	Feuerwehr/Polizei
	1020	01-39	Musik etc
	1021	01-40	Rettung
	1a	01-01-01	Bier

Es gibt
einen
für eine
zu
die

**Artikel
suchen**

verschiedene
Methoden,
Artikel z.b.
Änderung
suchen. Für

Kassenanwendung, bei der erfahrungsgemäß nicht hunderte Artikel im Spiel sind, ist die „Tabelle“ ideal. Die Schaltfläche dazu befindet sich am unteren Rand des Bildschirms.

Klick auf den gewünschten Artikel. Dann auf das
sich der Artikel in der Artikelmaske und sämtliche
geändert werden.



Kreuzchen rechts oben. Somit befindet
Felder (außer Suchbegriff) können

Artikelliste drucken

Grundsätzlich können beliebig viele Listen generiert werden. Um diese Möglichkeit voll nutzen zu können, wird aber empfohlen, hier eine spezielle Schulung (mit anderen, hier nicht behandelten Möglichkeiten) zu besuchen.

Eine mögliche List-Auswahl

List-Auswahl	
Nr.	Name
2310	Artikel Datenblatt
2320	Artikel Kurzliste
2330	Artikel Preisliste - VK-Liste
2331	Artikel Preisliste - EK-Liste
2340	Artikel Bestandsliste
2341	Artikel Inventuraufnahme
2342	Artikel Inventurbewertung

Klick auf die gewünschte Liste, anschließend auf das Druckersymbol, den gewünschten Drucker wählen und den Druck starten.



Artikel löschen

Den Artikel wählen, dann Schaltfläche „Papierkorb“



klicken. Anschließend die Löschfrage mit „ja“ beantworten.

Bitte bedenken: Die Schaltfläche in der Kasse für diesen Artikel muss extra gelöscht werden, oder mit einem neuen Artikel versehen werden.

Artikel für Gratisbezug

Bei verschiedenen Festen ist es üblich, dass die Musik, Rettung oder Feuerwehr bzw. Ehren-gäste gratis bewirtet werden. In diesem Fall soll kein Geldeingang gespeichert werden, die gratis bezogenen Artikel sollen aber doch in der Mengenstatistik aufscheinen.

So geht man vor: Es werden die gratis abzugebenden Artikel erfasst. Also genauso wie ein „normaler“ Vorgang. Diese Artikel werden in die KassaOberfläche integriert. (genau wie die ganz „normalen“ Artikel. (sie Beschreibung „Schaltfläche“ hinzufügen - weiter unten)



Der Unterschied eines Artikels für Gratisabzug ist, dass bei diesen das Feld „**Warengruppe**“ mit dem Wert 100 bespeichert sein muss. Dadurch erkennt die Kasse, dass ein Gratisbezug vorliegt und führt die entsprechenden Aktionen automatisch durch.

Artikel	Preise	Bestände/Umsätze	Bestellung	In
WARENGRUPPE	9503	Gratis Sonstige		
RABATTGRUPPE	100			
GRATIS-ARTIKEL unter RABATRTGRUPPE mit der Zahl 100 kennzeichnen				

Kassa - Oberfläche

Mit Klick auf „KASSA“ gelangen Sie in den Bereich zur Kassierung.

KASSA	ARTIKEL	KUNDEN	KASSABUCH
-------	---------	--------	-----------

Hinweis: Die Supervisor-Funktionen für die Verwaltung der Kassenoberfläche werden mit Klick auf P1 aktiviert.

Lfdnr	Bezeichnung	Menge	Einzel-Pr.	Gesamt-Pr.		Journal	Kassa/Artikel Verwaltung	BV-NR.	2025100004
1	Gulaschsuppe	1,00	5,50	5,50				Betrag	5,50
								erhalten	5,50
								retour	0,00
								Rabatt auf alle Artikel	
								Bel.Nr.	V-KEY
								Sum. anz.	

Artikel wählen --> danach BON-DRUCK

Alk Getränke	Schankwein	TEE			Menge	Preis	Rabatt	GS

ENDE

Mengen in Minus

Schalffläche hinzufügen

Dabei passiert vorerst nichts, es zeigt lediglich die Situation der Schaltflächen an. Nun wird die (weiße.unbespeicherte) Schaltfläche mit der **rechten Maustaste** geklickt. Somit werden die Möglichkeiten der Neuanlage angeboten.

Touch-Config [K1013]

☐ individuelle Suchfunktion

Beschriftung der Schaltfläche:

Bild der Schaltfläche (140/40x40P): ...

Verwaltung der Artikel

Suchbegr.	Bezeichnung	Warengr.
1001	Bier Märzen 0.5 lt Flasche	15

neuen Artikel zuweisen

Suchbegr.

Bezeichnung

Hintergrundfarbe der Schaltfläche

Diese Beschriftung scheint auf der Kasse auf

Die Artikelauswahl an der Kassa ist auch mittels Bildern möglich.

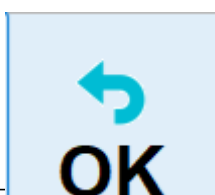
Danach Klick auf „ARTIKEL“

Aus der Artikelliste den gewünschten Artikel auswählen und mit rechter Maustaste übernehmen

Abschließend

Touch-Config [K1013]		
Suchbegr	Suchbegr2	Bezeich
1004	01-02	Schankwein
1005	01-05	Schnitzel
1006	01-06	Semmel
1007		Kaffee
1009	01-07	Käsemmel
1010	01-09	Wurstsemmel
1013	01-10	Kuchen
1014	01-08	Gulaschsuppe
1015	01-13	Speisen
1016	01-14	Suppe mit E
1017	01-03	Tee
1018		Boer
1019	01-40	Feuerwehr/Polizei
1020	01-39	Musik etc
1021	01-40	Rettung
1a	01-01-01	Bier

kann noch eine Farbe für die Schaltfläche gewählt werden.



Ein Klick auf die „ok“ Taste aktualisiert die Kassenoberfläche.

Die Systemdatei

Handbuch ProTemp Supervisor Funktionen

Daten Vorgänge Archiv Kassa Statistik Hilfsdaten System Zubehör Info Produktion Zoom ENDE

In der Systemdatei befinden sich die Einstellungen für den Betrieb der Kasse. Im Prinzip sind bereits bei Auslieferung alle nötigen Einstellungen vorhanden, sodass mit dem eigentlichen Betrieb sehr schnell begonnen werden kann.

Auf der Einstellung „Firma“ der Systemdatei muss lediglich der Name des Veranstalters und die Bezeichnung der Veranstaltung vorhanden sein.

Firma	Adresse	Pfade	Lief.Mat./Lage
Name 1 Verein XY Name 2 Sommerfest			

Achtung: Der Name der Veranstaltung ist auch Inhalt der Lizenz und kann nur im Einvernehmen mit KDV Datenverarbeitung nachträglich geändert werden.

Alle anderen Einstellungen befinden sich unter der Schaltfläche „Kassa/Drucker“

Kassa/Drucker

Mit dieser Schaltfläche wird ein einheitlicher Drucker festgelegt, der für alle Ausdrücke der Kassa verwendet wird. Falls ein gewünschter Ausdruck auf den gewählten Drucker

Kassa-Drucker festlegen

gar nicht möglich ist, wird vor dem Start des Druckes nach einem alternativen Drucker gefragt.

Drucker ?

Drucker	
Name:	EPSONAAAF725 (WF-C5790BA)
Status:	Bereit
Typ:	EPSON WF-C5790BA
Ort:	http://[fe80::9eae:d3ff:feaa:f725%6]:80/WSD/DEVICE
Kommentar:	
Netzwerk... OK Abbrechen	

Die Wahl des Druckers erfolgt mittels eines auch aus anderen Windows-Programmen bekannten Formulars.

Datensicherung

Das Kassensystem kann auf 2 verschiedene Arten gesichert werden.

Die Komplettsicherung.

Dabei werden nicht nur die vom Kassensystem verwendeten Daten, sondern auch alle Programme, Prozeduren und Treiber etc. gesichert, die sich im aktuellen Ordner und seinen Unterordnern befinden.

So ein Ordner schaut beispielhaft wie folgt aus.

Hauptordner	C:\PTW-Sonnwendfest	(als Beispiel)
->Unterordner:	\Daten	
	\Berichte	
	\Grafik	usw-

Diese Komplettsicherung wird mittels des Windows-Explorers einfach auf einen externen Datenträger (Stick, Harddisk oder Cloud) gezogen. Der Platz dafür beträgt ca 5-6 GB, das ist ein relativ niedriger Wert, der sich im Laufe der Zeit leicht steigert.

Wie man nicht mehr benötigte Daten löscht, siehe unter „Daten löschen“.

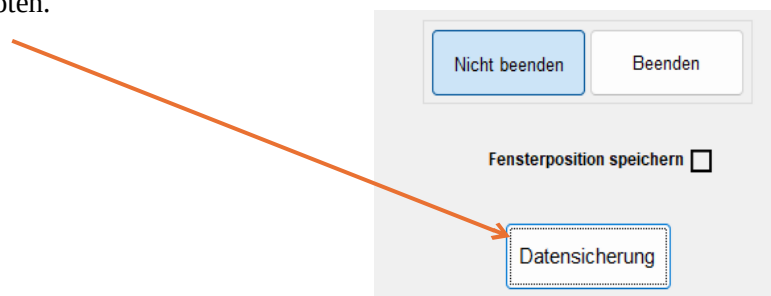
Diese Art der Datensicherung wählt man vorzugsweise am Anfang der Inbetriebnahme des Kassensystems oder nach einem durchgeführten Programmupdate.

Regelmäßige Sicherung der Bewegungsdaten

Dabei werden nur die Daten-Dateien (Artikel, Verkäufe, Kassenoberfläche etc) gesichert, nicht aber die Programme selbst. (siehe oben)

Dadurch benötigt der Sicherungsvorgang sehr wenig Zeit und sollte nach jedem Betrieb der Kasse durchgeführt werden.

Diese Sicherung ist programmgeführt. Vor dem endgültigen Ausstieg aus der Kasse wird diese Datensicherung angeboten.



Nach dem Klick auf „Datensicherung“ werden einige Varianten angeboten, die im Folgenden erklärt werden.

A) Tagessicherung:

Das Kassensystem erkennt den aktuellen Tag und schlägt diesen vor. Im Beispiel ist das der Freitag. Man muss nur auf den Tag klicken und schon läuft – in unserem Falle – die Freitagsicherung.

Dabei wird die letzte Freitagsicherung überschrieben. Man verfügt also immer maximal eine Woche zurück über diese Tagessicherung für etwaige Zurücksetzungen, z.B. bei Technikausfall.

B) Monatssicherung

Die Monatssicherung ist vorgesehen, um die Daten zum Ende eines Monats zu sichern. Im besten Fall hat man 12 Monatssicherungen und kann im (hoffentlich nie eintretenden Fall) auf jedes gewünschte Monat zurückgreifen. Monatssicherungen werden von neueren Monatssicherungen nicht überschrieben.

c) Standardsicherung

Die Standardsicherung sichert alle Bewegungsdaten. Sie bietet sich als eine Jahresabschluss-Sicherung an und wird von neueren Standardsicherungen nicht überschrieben.

Soll die automatische Datensicherung von proTEMP gestartet werden?

Achtung: Es darf kein anderer Anwender im System sein!

☒ Abbruch
☐ Freitagsicherung
☐ Monatssicherung
☐ Standardsicherung

Datensicherung

Stufe

Ziel

aktuelle Datei

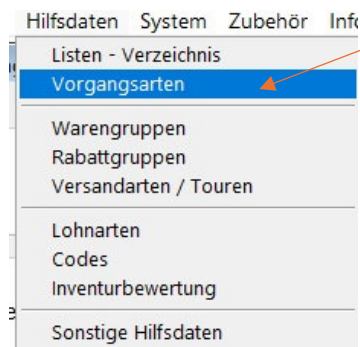
i Daten archivieren / löschen

Die Bewegungsdaten (Artikel, Verkäufe, Statistiken etc.) können problemlos über Jahre – sogar Jahrzehnte aufbewahrt werden – da diese Daten in einem sehr komprimierten Format gespeichert werden.

Somit können Auswertungen Jahre zurück angezeigt werden. Empfehlenswert ist aber, ein Datensicherungskonzept zu verfolgen, wenn Daten einmal endgültig gelöscht werden sollen.

Dazu werden die Daten eines gesamten Jahres in die ARCHiV-Datei verschoben. Das erfolgt automatisch, wenn folgende Einstellung im System vorhanden ist.

Zuerste aus dem Zeilenmenue ganz oben „Vorgangsarten“ auswählen.



Dann aus den angezeigten Vorgangsarten „Kassa“ anklicken

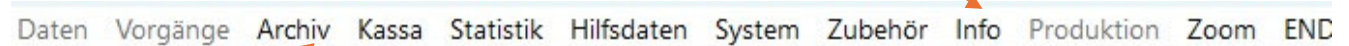
15	RTW	Retour-Ware	RT
16	KAS	Kassa	KA
17	PAI	Produktion_Auftrag	PA

Danach können Sie festlegen, nach wieviel Tagen Daten in das Archiv verschoben werden.

Unter „KA“ = Kasse werden die entsprechenden Tage eingetragen.

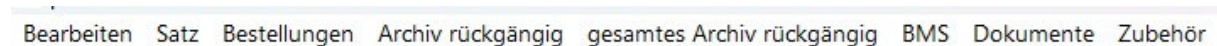
Vorgangsarten [H0940]		
	Nr. Vor.	Archiv in Tagen
	PR	0
	KA	2000

Jahre aus dem Archiv löschen

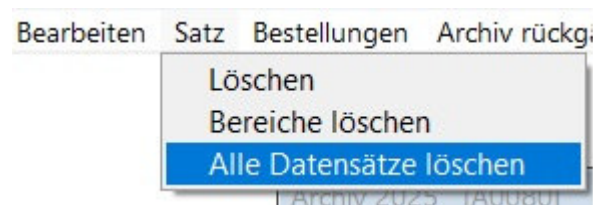


Im Zeilenmenue ganz oben auf „Archiv“ klicken.

Danach das gewünschte Jahr eintragen -> mit Diskette rechts unten die Datei öffnen. Damit sind alle archivierten Vorgänge im Zugriff. Sie können jetzt entweder angeschaut oder gelöscht werden.



Aus dem Zeilenmenue ganz oben „Satz“ anklicken.



Es ist möglich, einen einzelnen Vorgang zu löschen, oder Bereiche

Alle Datensätze löschen bedeutet Vorgänge des angewählten Jahres.

Da die Archivverwaltung nur in sehr langen Zeitabständen (wenn überhaupt) erfolgt, kann auch KDV Datenverarbeitung herangezogen werden. Mit einer Datenfernwartung ist das in wenigen Minuten erledigt.

Betrieb mehrerer Kassen

Bei größeren Festen werden in der Regel mehrere Kassen gleichzeitig betrieben.

ProTemp Kassa verfolgt das System, dass jede Kasse ihre eigenen Dateien hat und verwendet. Der Betrieb wird also ohne Netzwerk abgewickelt.

Durch diese Netzunabhängigkeit wird die Sicherheit auf einer Veranstaltung stark erhöht. Es kann keine Netzwerkprobleme geben, die die Kassen im schlimmsten Fall lahmlegen. Das ist das größte vorstellbare Chaos auf einem Fest, wo vielleicht Hunderte oder sogar Tausende ihre Getränke und Speisen bestellen und bezahlen wollen.

Trotzdem ist eine Netzwerkunterstützung denkbar. So können bei Verbindung der Kassen mittels Netzwerkes Verkaufsmengen, Umsatzdaten oder Warnungen bei Erreichen einer kritischen Menge angezeigt und schon während des Festes ausgewertet werden.

Der Betrieb der Kassen erfolgt auch in diesem Falle autonom.

Datenänderungen bei mehreren Kassen

Bei mehreren Kassen wird vorerst die Kasse 1 auf den neuesten Stand gebracht. Wie man die Artikel wartet, bzw. die Kassa-Oberfläche ändert lesen sie in diesem Handbuch ab Seite 2.

Nachdem - idealerweise nach einem kleinen Testbetrieb - alles passt, können die entsprechenden Dateien auf die weiteren Kassen übertragen werden.

Tipp: Verwenden Sie zum Testen den User Nr 99, dabei wird keine Speicherung vorgenommen.

Übertragung der Kassa 1 auf andere Kassen

Um die betriebsbereite Kassa 1 auf andere Kassen zu übertragen, müssen lediglich 6 Dateien kopiert werden.

Aus Quelldatei: (Kassa 1) PTW_Sommerfest (als Beispiel)

Artikel.DBF
Artikel.CDX
Artikel.FPT

Benutzer.DBF
Benutzer.CDX
Benutzer.FPT

In Zieldatei (Kassa 2, 3 ...) in gleichnamigen Ordner

Artikel.DBF
Artikel.CDX
Artikel.FPT

Benutzer.DBF
Benutzer.CDX
Benutzer.FPT

Sollte in der Warengruppen-Datei eine Änderung erfolgt sein:

Warengr.dbf
Warengr.cdx

Das geht problemlos mit Hilfe eines USB-Sticks oder eine mobilen Harddisk. Sollte eine Netzwerkverbindung zwischen den Kassen bestehen, kann man das für die Übertragung nützen.

Bei Fragen dazu oder Hilfestellung unsererseits bitte wenden Sie sich an unten stehen Kontaktdaten.

:

KDV Datenverarbeitung
Manfred Paul e.U.
Bad Leonfelden
www.kdv.at

Ihr Betreuer:
Johann Katstaller Leonding
j.katstaller@gmail.com www.eventkassa.info

+43 664 544 33 71